**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**Департамент образования и кадровой политики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА**
**(АЭТ ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ)**

«Утверждаю»
Директор_____ Магомедов Д.А.
«30» апреля 2026 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
**ФТП.02 Антикоррупционное поведение**

по специальности
**36.02.01 Ветеринария**
Форма обучения – очная

**Махачкала 2026 г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

Фонд оценочных средств по учебному предмету разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности **36.02.01 Ветеринария**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева.

Составитель: Ефимов Ю.В., преподаватель ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ Аграрно-экономический техникум.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин «23» апреля 2026 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК Алиева Р.М.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету
**ФТП.02 Антикоррупционное поведение**

**36.02.01 Ветеринария**

## Основные сведения об учебном предмете

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 академических часов.

| **Вид учебных занятий** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 24 |
| **в том числе:** | |
| **теоретическое обучение** | 12 |
| **практические занятия** | 12 |
| **Самостоятельная работа** | 12 |
| ***Форма промежуточной аттестации по дисциплине*** | |

## 1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения) | Наименование темы | ОК | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточ-ная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| **Усвоенные знания:**<br>• Практические задания<br>Анализ и изучение конспекта на тему. Социально-правовая сущность признаки коррупции.<br>2.Коррупция как социально политическое явление. | Тема 1. Лекционные занятия Социально-правовая сущность признаки коррупции. Коррупция как социально политическое явление. и основные | ОК 01; ОК04; ОК 06; | Вопросы для устного (фронтального), пись-менного опроса, практические задания, тестирование | Примерные вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |
| **Усвоенные знания:**<br>• Анализ и изучение конспекта на тему.<br>• «Сущность и структура антикоррупционной политики».<br>• «Определение антикоррупционной политики»<br>• Сущность и структура антикоррупционной политики. Определение антикоррупционной политики. | Тема 2. Социально-экономические и политико правовые последствиякоррупции | ОК 01 ОК04 ОК 06 | Вопросы для устного (фронтального), пись-менного опроса, практические задания, тестирование | Примерные вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |
| **Усвоенные знания:**<br>• Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», | Тема 3. Национальная стратегия противодействия коррупции | ОК 01; ОК04; ОК 06; | Вопросы для устного (фронтального), пись-менного опроса, практические задания, тестирование | Примерные вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Нормативные правовые акты по урегулированию конфликта интересов, Международные правовые нормы по противодействию коррупции: Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию», принятая 27 января 1999 года, и Конвенция «ООН против коррупции» от 31 октября 2003 года,<br>• Национальная стратегия противодействия коррупции. | | | | |
| **Усвоенные знания:**<br>• Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.<br>• Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.<br>• Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Парламентские расследования и парламентский контроль.<br>• Условия | Тема 4. Институты политической системы в противодействии коррупции | ОК 01; ОК04; ОК 06 | Вопросы для устного (фронтального), письменного опроса, практические задания, тестирование | Примерные вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| эффективности их проведения.<br>• Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. | | | | |
| **Усвоенные знания:**<br>• Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции | Тема 5. Сущность гражданского контроля. | ОК 01; ОК04; ОК 07; . | Вопросы для устного (фронтального), пись-менного опроса, практические задания, тестирование | Примерные вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |

## 1.2. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни компетенции сформированности | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Недостаточный** | **Удовлетворительный (достаточный)** | **Базовый** | **Повышенный** |
| **1.** | ОК 01; ОК04; ОК 07; ОК 09. | Не имеет представления о результатах изучения предмета «Безопасность жизнедеятельности» и обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала: показывает пробелы в знаниях основного учебного материала Допускает принциальные ошибки в выполнении предусмотренных програимой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки; не способен применять знание теории крешению задач профессионального решению задач | Имеет неполное представление о результатах изучения предмета «Безопасность жизнедеятельности» и студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допуская при этом большое количество не принципиальных | Допускает неточности в результатах изучения предмета «Безопасность жизнедеятельности» и студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины при дополнительных | Демонстрирует чёткое представление о результатах изучения предмета «Безопасность жизнедеятельности» и студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: показывает всестороннее, систематическо е и глубокое знание основного и дополнительног о учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренн ые программой; усвоил основную и знаком с дополнительной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | профессионального характера; не умеет определить собст-ственную оценочную позмцию допускает грубое нарушение логики изложения материала. допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; может исправить ошибки. | ошибок; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Допускает существенные погреш-ности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, но обладает необходимы-ми знаниями для их устранения под руководством препо-давателя; испытывает затруднение при опре-делении и формулировании умение самостоятельно формулировании цели деятельности назанятиях с помо-щью преподавателя. | вопросах преподавателя; допускает несущественные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, устраняет их без помощи преподавателя; может аргументировать, дискутировать, определять цель деятельности на занятиях с помощью преподавателя. | рекомендованно й литературой; может объяснить взаимо-связь основных по-нятий дисциплины в их значении для последующей профессиональн ой деятельности; проявляет твор-ческие способности в понимании, изло-жении и исполь-зовании учебного материала; может полностью аргумен-тировать, дискутировать, определять и формулироватьц ель деятельности |

## 2. Комплект оценочных средств.

### 2.1. Пакет заданий для контроля знаний и умений Назначение:

ФОС предназначен для проведения промежуточной аттестации, с целью выявления уровня освоенных умений и усвоенных знаний, необходимых для изучения данной дисциплины.

### Вариант № 1

**1. Согласно ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», что понимается под коррупцией?**

a) Любое нарушение служебной дисциплины
b) Злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды
c) Публичная критика руководства организации

**2. Что является ключевым признаком коррупционного поведения?**

a) Нарушение сроков исполнения поручения
b) Использование служебного положения для получения личной выгоды (материальной или нематериальной)
c) Некорректное оформление приказа

**3. Что понимается под «конфликтом интересов» в антикоррупционном законодательстве?**

a) Спор между коллегами по рабочим вопросам

b) Ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей
c) Несогласие с решением руководителя

**4. Какой документ закрепляет этические нормы поведения государственных служащих и антикоррупционные стандарты?**

a) Трудовой договор
b) Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
c) Должностная инструкция

**5. Какая мера является профилактической в системе противодействия коррупции?**

a) Ужесточение графика работы
b) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
c) Сокращение штата сотрудников

**6. Что обязан сделать служащий при возникновении конфликта интересов?**

a) Самостоятельно решить проблему без уведомления руководства
b) Уведомить представителя нанимателя (руководителя) в установленном порядке
c) Уволиться по собственному желанию

**7. Какой вид ответственности предусмотрен за получение взятки?**

a) Только дисциплинарная
b) Только административная
c) Уголовная (в том числе по ст. 290 УК РФ)

**8. Что относится к мерам по формированию антикоррупционной культуры в организации?**

a) Регулярное обучение сотрудников, информирование о типовых коррупционных рисках, каналы для сообщений о нарушениях
b) Увеличение количества совещаний
c) Перевод части сотрудников на удалённую работу

**9. Что такое «личная заинтересованность» в контексте антикоррупционного законодательства?**

a) Интерес к профессиональному развитию
b) Возможность получения доходов или иных выгод (в том числе для близких родственников) при исполнении должностных обязанностей
c) Желание работать в определённом подразделении

**10. Какой орган осуществляет надзор за исполнением антикоррупционного законодательства в РФ?**

a) Министерство финансов
b) Прокуратура РФ
c) Центральный банк

**11. Что из перечисленного является примером коррупционного риска в закупочной деятельности?**

a) Проведение конкурентных процедур
b) Завышение начальной максимальной цены контракта, необоснованное сужение круга участников, предвзятость при оценке заявок
c) Публикация плана закупок в ЕИС

**12. Какой принцип лежит в основе антикоррупционного поведения служащего?**

a) Приоритет личных интересов над служебными
b) Беспристрастность, объективность, недопущение личной заинтересованности, прозрачность действий
c) Выполнение любых указаний руководителя, даже если они сомнительны

**13. Назовите основной федеральный закон, регулирующий противодействие коррупции в РФ.**

**14. Как называется ситуация, когда личная выгода служащего может повлиять на исполнение им обязанностей?**

**15. Соотнесите вид коррупционного деяния с соответствующей мерой ответственности:**

| Деяние | Мера ответственности |
|---|---|
| 1) Получение взятки (ст. 290 УК РФ) | А) Уголовная ответственность, штраф, лишение права занимать должности, лишение свободы |
| 2) Мелкое взяточничество (до 10 000 руб.) | Б) Уголовная ответственность по специальной статье, менее строгие санкции |
| 3) Непринятие мер по урегулированию конфликта интересов | В) Дисциплинарная ответственность, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия |
| 4) Нарушение порядка декларирования доходов и имущества | Г) Дисциплинарные меры, проверка достоверности сведений, возможная отставка |

**16. Соотнесите понятие с его определением:**

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1) Антикоррупционный комплаенс | А) Система внутренних мер организации по предупреждению коррупционных рисков, контролю и реагированию на нарушения |
| 2) Декларирование доходов и имущества | Б) Обязанность отдельных категорий служащих ежегодно представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3) Канал сообщений о коррупции | В) Механизм (телефон доверия, электронная форма, анонимная подача), позволяющий сообщать о фактах коррупции или рисках |
| 4) Оценка коррупционных рисков | Г) Процедура выявления, анализа и ранжирования наиболее уязвимых процессов и должностей с точки зрения коррупционных угроз |

**17. Восстановите последовательность действий служащего при выявлении у него личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов:**

1. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта (например, самоотвод)
2. Уведомление представителя нанимателя в письменной форме
3. Фиксация обстоятельств и возможных выгод/рисков
4. Рассмотрение вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению

**18. Установите последовательность этапов внедрения антикоррупционных мер в организации:**

1. Разработка и утверждение локальных актов (антикоррупционная политика, кодекс этики, положение о конфликте интересов)
2. Назначение ответственных лиц и создание комиссии
3. Диагностика коррупционных рисков и формирование карты рисков
4. Обучение сотрудников, мониторинг и контроль, отчётность

**19. Расположите шаги реагирования на сообщение о факте коррупции (по каналу сообщений) в логической последовательности:**

1. Проверка достоверности информации, сбор доказательств
2. Регистрация обращения и обеспечение конфиденциальности заявителя
3. Принятие решения о дальнейших действиях (внутреннее расследование, передача в правоохранительные органы)
4. Информирование заявителя о результатах (в допустимом объёме)

**20. Восстановите последовательность процедур при проверке достоверности сведений в декларации о доходах:**

1. Запрос дополнительных пояснений и документов у декларанта
2. Сверка сведений с открытыми источниками и данными госорганов
3. Первичная проверка полноты и корректности заполнения декларации
4. Подготовка заключения и принятие решения о мерах ответственности (при наличии нарушений)

## Вариант № 2

1. **Что означает принцип «нулевой терпимости» к коррупции в организации?**

   a) Полное игнорирование мелких нарушений ради оперативности
   b) Неприятие любых форм коррупционного поведения, обязательная фиксация и реагирование даже на незначительные признаки нарушений
   c) Разрешение «серых» схем при условии отсутствия ущерба бюджету
   **Ответ:** Б

2. **В каком случае подарок, полученный служащим, не считается коррупционным нарушением?**

   a) Если его стоимость не превышает 3 000 рублей и он получен в связи с протокольным мероприятием
   b) Если подарок передан через посредника

c) Если получатель не сообщил о нём руководству

**Ответ:** А

**3. Что относится к инструментам антикоррупционного контроля в закупках?**

a) Закрытость документации для участников
b) Обоснование начальной максимальной цены контракта, публичность процедур, механизмы обжалования
c) Назначение единственного поставщика без обоснования

**Ответ:** Б

**4. Кто обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**

a) Все работники любой организации
b) Отдельные категории лиц, замещающих государственные/муниципальные должности и должности госслужбы, а также иные установленные законом категории
c) Только руководители высшего звена

**Ответ:** Б

**5. Что понимается под «незаконным вознаграждением от имени юридического лица» (ст. 19.28 КоАП РФ)?**

a) Премия сотруднику от компании
b) Передача денег, ценных бумаг, иного имущества либо оказание услуг имущественного характера должностному лицу в интересах юрлица
c) Благотворительный взнос на социальные проекты

**Ответ:** Б

**6. Какой механизм позволяет минимизировать коррупционные риски при принятии управленческих решений?**

a) Единоличное решение руководителя без согласования
b) Коллегиальность, разделение полномочий, внутренний аудит, прозрачность критериев
c) Закрытие информации о решениях от сотрудников

**Ответ:** Б

**7. Что является основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений в декларации?**

a) Личное мнение коллеги
b) Поступление информации от правоохранительных органов, результаты мониторинга, обращение гражданина с подтверждающими данными
c) Наличие у сотрудника дорогого автомобиля

**Ответ:** Б

8. **Что такое «обратная коррупция» (или вымогательство взятки со стороны гражданина)?**

   a) Когда чиновник сам просит взятку
   b) Когда гражданин настойчиво предлагает вознаграждение за действие/бездействие, создавая давление на служащего
   c) Возврат ранее переданных денег

   **Ответ:** Б

9. **Какой документ является обязательным элементом антикоррупционной политики организации?**

   a) План корпоративных праздников
   b) Положение об урегулировании конфликта интересов, карта коррупционных рисков, порядок уведомления о склонении к коррупции
   c) Список контактных данных сотрудников

   **Ответ:** Б

10. **Что следует считать «мелким взяточничеством» по УК РФ?**

    a) Любая взятка, независимо от суммы
    b) Получение/дача взятки в размере, не превышающем 10 000 рублей
    c) Взятка в натуральной форме (подарки, услуги)

    **Ответ:** Б

11. **Какой признак указывает на возможный конфликт интересов при участии служащего в закупочной комиссии?**

    a) Опыт работы в сфере закупок
    b) Родственные или имущественные связи с участником закупки, личная заинтересованность в результате
    c) Знание технических характеристик товара

    **Ответ:** Б

12. **Что входит в обязанности работодателя в сфере предупреждения коррупции?**

    a) Игнорирование жалоб сотрудников во избежание конфликтов
    b) Разработка и внедрение мер по предупреждению коррупции, обучение персонала, обеспечение каналов сообщений о нарушениях
    c) Перекладывание ответственности на сотрудников

    **Ответ:** Б

**13. Назовите вид ответственности юридического лица за незаконное вознаграждение должностному лицу.**
**Ответ:** административная (по ст. 19.28 КоАП РФ)

**14. Как называется официальный перечень лиц, уволенных в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения?**
**Ответ:** реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

**15. Соотнесите коррупционный риск с мерой его минимизации:**

| Коррупционный риск | Мера минимизации |
|---|---|
| 1) Предвзятость при выборе поставщика | А) Конкурентные процедуры, обоснование НМЦК, коллегиальное принятие решений, возможность обжалования |
| 2) Конфликт интересов у сотрудника | Б) Декларирование интересов, ротация, самоотвод, рассмотрение комиссией |
| 3) Сокрытие доходов и имущества | В) Обязательное декларирование, проверка достоверности, контроль расходов, анализ на соответствие доходам |
| 4) Склонение к коррупционному поведению | Г) Каналы сообщений (телефон доверия, анонимная форма), защита заявителя, обучение распознаванию склонения |

**Ответ:** 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

**16. Соотнесите категорию лиц с их обязанностями в антикоррупционной сфере:**

| Категория лиц | Обязанности |
|---|---|
| 1) Государственный служащий | А) Уведомлять о конфликте интересов, представлять сведения о доходах/расходах/имуществе, избегать ситуаций личной заинтересованности |
| 2) Руководитель подразделения | Б) Обеспечивать реализацию антикоррупционных мер в подразделении, контролировать подчинённых, реагировать на сигналы о нарушениях |
| 3) Сотрудник коммерческой организации | В) Соблюдать локальные акты по противодействию коррупции, сообщать о склонении к нарушению, не участвовать в коррупционных схемах |
| 4) Член закупочной комиссии | Г) Соблюдать принципы объективности и прозрачности, заявлять о конфликте интересов, оценивать заявки строго по установленным критериям |

**Ответ:** 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

**17. Восстановите последовательность действий сотрудника, которому предлагают взятку:**

1. Зафиксировать обстоятельства (дата, время, место, лица, суть предложения)
2. Вежливо отказаться, не вступая в обсуждение условий
3. Незамедлительно уведомить непосредственного руководителя и/или подразделение по профилактике коррупции
4. При необходимости — обратиться в правоохранительные органы или использовать канал сообщений организации

**Ответ:** 2 → 1 → 3 → 4

**18. Установите последовательность этапов оценки коррупционных рисков в подразделении:**

1. Формирование карты коррупционных рисков (перечень процессов, должностей, типовых схем)
2. Выделение критических точек в бизнес-процессах, где возможны злоупотребления
3. Сбор информации (интервью, документы, статистика нарушений)
4. Разработка мер минимизации (регламенты, контроль, автоматизация)

**Ответ:** 3 → 2 → 1 → 4

**19. Расположите шаги процедуры рассмотрения уведомления о конфликте интересов:**

1. Принятие решения (самоотвод, изменение должностных обязанностей, иные меры)
2. Регистрация уведомления и назначение проверки
3. Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4. Проверка обстоятельств и подтверждающих документов

**Ответ:** 2 → 4 → 3 → 1

**20. Восстановите последовательность мер реагирования на выявленное нарушение антикоррупционных требований:**

1. Проведение служебной проверки и сбор доказательств
2. Фиксация факта нарушения и инициация проверки
3. Применение мер ответственности (дисциплинарных, административных, уголовных — в зависимости от тяжести)
4. Внесение изменений в локальные акты и усиление контроля для исключения повторения

**Ответ:** 2 → 1 → 3 → 4

---

# Таблица ответов

| № | Ответ |
|---|---|
| 1 | Б |
| 2 | А |
| 3 | Б |
| 4 | Б |
| 5 | Б |
| 6 | Б |
| 7 | Б |
| 8 | Б |
| 9 | Б |
| 10 | Б |
| 11 | Б |
| 12 | Б |
| 13 | административная |
| 14 | реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия |

| № | Ответ |
|---|---|
| 15 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 16 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 17 | 2 → 1 → 3 → 4 |
| 18 | 3 → 2 → 1 → 4 |
| 19 | 2 → 4 → 3 → 1 |
| 20 | 2 → 1 → 3 → 4 |

## Ответы (ключи) к заданиям

## Вариант № 1

| № | Ответы |
|---|---|
| 1 | b |
| 2 | b |
| 3 | b |
| 4 | b |
| 5 | b |
| 6 | b |
| 7 | c |
| 8 | a |
| 9 | b |
| 10 | b |
| 11 | b |
| 12 | b |
| 13 | ФЗ № 273-ФЗ (или «О противодействии коррупции») |
| 14 | конфликт интересов |
| 15 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 16 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 17 | 3 → 2 → 1 → 4 |
| 18 | 3 → 2 → 1 → 4 |
| 19 | 2 → 1 → 3 → 4 |
| 20 | 3 → 2 → 1 → 4 |

## Вариант№ 2

| № | Ответы |
|---|---|
| 1 | b |
| 2 | a |
| 3 | b |
| 4 | b |
| 5 | b |
| 6 | b |

| | |
|---|---|
| 7 | b |
| 8 | b |
| 9 | b |
| 10 | b |
| 11 | b |
| 12 | b |
| 13 | административная |
| 14 | реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия |
| 15 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 16 | 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г |
| 17 | 2 → 1 → 3 → 4 |
| 18 | 3 → 2 → 1 → 4 |
| 19 | 2 → 4 → 3 → 1 |
| 20 | 2 → 1 → 3 → 4 |

## 3. Критерии оценивания при тестировании. Распределение баллов по уровням сложности и типам заданий

| Уровень сложности | Тип тестового задания | Кол-во вопросов | Балл за 1 вопрос |
|---|---|---|---|
| **Базовый (Простые)** | Одиночный выбор («Один из многих»),Верно/Неверно | 12 | **1 балл** |
| **Средний (Средние)** | Множественный выбор («Несколько из многих»), Установление последовательности | 4 | **2 балла** *(1 балл, если допущена 1 ошибка)* |
| **Высокий (Сложные)** | Задания на сопоставление (соотнесение пар), Открытый ответ (ввод слова/числа) | 4 | **3 балла** *(2 балла — 1 ошибка, 1 балл — 2 ошибки)* |

Оценка «5» (отлично) соответствует результатам, содержащим от 19 до 20 правильных ответов из 20 вопросов теста.
Оценка «4» (хорошо) — от 15 до 18 правильных ответов.
Оценка «3» (удовлетворительно) — от 10 до 14 правильных ответов.
Оценка «2» (неудовлетворительно) — от 0 до 9 правильных ответов.

### 3.1. Инструкция по организации и проведению тестирования

Действия преподавателя во время проведения тестирования:

1) приветствует обучающихся;

2) объясняет обучающимся цель предстоящей работы: получение объективной информации о состоянии качества подготовки и освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы; доводит правила проведения тестирования;

3) устанавливает соответствие представленного профессиональной образовательной организацией списка группы и списка обучающихся, фактически присутствующих;

4) раздает обучающимся бланки заданий и бланки ответов;

5) знакомит со структурой заданий, отмечает особенности, объясняет правила заполнения бланков ответов;

6) обращается к обучающимся: «Есть ли вопросы?» (не имеет права отвечать на вопросы по содержанию заданий);

7) фиксирует время начала и время окончания работы на видном месте (доске);

8) отслеживает полную самостоятельность обучающихся при выполнении работы;

9) предупреждает обучающихся о том, что до конца процедуры осталось 10 мин;

10) по истечении времени выполнения работы собирает материалы работы (заполненные бланки ответов); проверяет соответствие количества работ числу испытуемых обучающихся;

11) благодарит обучающихся за участие в работе, желает успехов.

После завершения задания преподавателям выдаются эталоны ответов для каждого варианта заданий, работы проверяются преподавателями, проводящими проверочную работу согласно системе оценивания заданий и работы в целом. По итогу заполняется протокол.

Действия обучающихся при выполнении тестового задания:

1) внимательно читайте все задания работы и указания по его выполнению;

2) если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему;

3) только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу;

4) старайтесь работать быстро и аккуратно;

5) все задания выполнять на выданных листах;

6) если ошибся, зачеркни ошибку и выбери другой ответ;

7) после выполнения всех заданий осуществить проверку.

8) сдать заполненные бланки ответов преподавателю.

### 3.2. Сценарии выполнения тестовых заданий:

| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
|---|---|
| Задание закрытого типа с | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве |

| | |
|---|---|
| выбором одного верного ответа из четырех предложенных | ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать верный ответ, наиболее верный.<br>4. Записать только номер выбранного варианта ответа. |
| Задание закрытого типа На установление соответствия | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка:<br>список 1 вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа |
| Задание закрытого типа на установления правильного порядка | 1.Внимательно прочитать текст задания для определения цель выполнения последовательности действий.<br>2. Изучить элементы последовательности.<br>3. Анализировать логическую связь между элементами.<br>4. Последовательно запишите все элементы в правильном порядке. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса, задачи<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ. |